

Annexe à l'arrêté n°21-260 du 30/09/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

37

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CC DU CASTELRENAUDAIS	Educateur de jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Remplacement temporaire	tmpCom		CDG37-2021- 10-221
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants</p> <p>Placé sous l'autorité de la Directrice du Multi-Accueil, vous aurez en charge l'accompagnement de l'enfant dans son développement psychomoteur et affectif. Vous aurez également en charge le soutien des parents dans leur fonction parentale. Vous effectuerez vos missions au sein d'une équipe en collaboration avec les auxiliaires et les agents d'animation. • Les missions en relation avec l'enfant - Répondre aux besoins fondamentaux de l'enfant : respecter son rythme, donner les repas, réaliser les soins courants d'hygiène et de nursing. - Accompagner l'enfant vers l'éveil, l'autonomie et la socialisation : aider l'enfant dans l'acquisition de comportements autonomes, à s'insérer dans la vie sociale. - Participer à la prise en charge de l'enfant en difficulté ou porteur d'un handicap : appliquer le protocole d'accueil individualisé de l'enfant, proposer des activités et un accompagnement spécifique, et transmettre les informations aux collègues. - Accompagner l'enfant malade : accueillir l'enfant, s'informer précisément de son état de santé, valider les ordonnances médicales auprès de la coordinatrice ou du service des infirmières en l'absence de l'auxiliaire de puériculture. • Les missions en relation avec la famille - Accueillir et accompagner la famille lors de l'adaptation, et organiser des temps d'échanges et d'information avec la famille - Transmettre les informations, observations et activités effectuées avec l'enfant aux familles • Les missions en relation avec les collègues - Transmettre les informations, observations et activités aux collègues des différentes équipes, échanger avec la responsable du Multi accueil sur les difficultés rencontrées. - Participer aux réunions d'équipe du Multi accueil, aux réunions du service Petite Enfance, et aux réunions d'analyse des pratiques professionnelles. • Les missions en relation avec la structure - Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement : rechercher des activités en direction des jeunes enfants, mettre en œuvre les projets pédagogiques et s'investir dans les projets du service. - Participer à l'élaboration des protocoles d'accueil personnalisé (PAI).</p>								
37	CC DU CASTELRENAUDAIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Remplacement temporaire	TmpNon	28:00	CDG37-2021- 10-222

Annexe à l'arrêté n°21-260 du 30/09/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Un(e) auxiliaire de puériculture</p> <p>Placé(e) sous l'autorité de la Directrice du Multi-Accueil, vous aurez en charge l'accompagnement de l'enfant dans son développement psychomoteur et affectif tout en veillant à son hygiène et à son confort. Vous aurez également en charge le soutien des parents dans leur fonction parentale et d'éducation à la santé. Vous effectuerez vos missions au sein d'une équipe en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants. • Les missions en relation avec l'enfant - Accueillir l'enfant : organiser les conditions d'accueil de l'enfant et de sa famille, aménager des espaces de vie adaptés et sécurisés ; - Répondre aux besoins fondamentaux de l'enfant : respecter son rythme, donner les repas, réaliser les soins courants d'hygiène et de nursing ; - Accompagner l'enfant vers l'éveil, l'autonomie et la socialisation : aider l'enfant dans l'acquisition de comportements autonomes, à s'insérer dans la vie sociale ; - Participer à la prise en charge de l'enfant handicapé : appliquer le protocole d'accueil individualisé de l'enfant, proposer des activités et un accompagnement spécifique, et transmettre les informations aux collègues ; - Accompagner l'enfant malade : accueillir l'enfant, s'informer précisément de son état de santé, valider les ordonnances médicales auprès de la coordinatrice ou du service des infirmières, participer à l'application des protocoles médicaux et des soins, informer les collègues des traitements de l'enfant ; - Participer à la prise en charge du suivi médical des enfants : planifier les visites médicales, et en informer la famille et la référente de l'enfant. • Les missions en relation avec la famille - Accueillir et accompagner la famille lors de l'adaptation, et organiser des temps d'échanges et d'information avec la famille ; - Transmettre les informations, observations et activités effectuées avec l'enfant aux familles. • Les missions en relation avec les collègues - Assurer les agents dans leurs missions et répondre à leurs questionnements en rapport aux soins, à l'hygiène et aux rythmes de l'enfant ; - Transmettre les informations, observations et activités aux collègues des différentes équipes, échanger avec la Directrice du Multi accueil sur les difficultés rencontrées ; - Participer aux réunions d'équipe du Multi accueil, aux réunions du service Petite Enfance, et aux réunions d'analyse des pratiques professionnelles. • Les missions en relation avec la structure - Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement : rechercher des activités en direction des jeunes enfants, mettre en œuvre les projets pédagogiques et s'investir dans les projets du service ; - Participer à l'accueil et à la formation des stagiaires : établir les objectifs de stage, accompagner le stagiaire et favoriser la transmission des savoirs, réaliser les bilans et évaluations ; - Effectuer le suivi des produits médicaux : inventaire de la boîte à pharmacie ; - Etablir les protocoles d'hygiène et d'entretien des locaux.</p>								
37	CC DU CASTELRENAUDAIS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2021-10-223
<p>Intitulé du poste: Maitre Nageur Sauveteur</p> <p>Placé sous l'autorité de la Directrice de l'équipement aquatique intercommunal et du M.N.S. Chef de bassin, vous aurez en charge les missions suivantes : - Mettre en œuvre les objectifs définis par la collectivité territoriale et la directrice de la piscine, - Enseigner la natation scolaire, - Organiser et animer des activités aquatiques en cohérence avec la politique sportive définie, et en fonction des publics accueillis, - Appliquer et faire appliquer le Plan d'Organisation de Surveillance et de Secours, le règlement intérieur - Surveiller les bassins et l'espace de balnéothérapie, - Entretien des locaux, - Assurer le suivi technique du traitement de l'eau : analyses, filtration, approvisionner et régler les pompes doseuses, - Accueillir les différents publics et promouvoir la politique sportive.</p>								

Annexe à l'arrêté n°21-260 du 30/09/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CC DU CASTELRENAUDAIS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CDG37-2021-10-224
<p>Intitulé du poste: Maitre Nageur Sauveteur</p> <p>Placé sous l'autorité de la Directrice de l'équipement aquatique intercommunal et du M.N.S. Chef de bassin, vous aurez en charge les missions suivantes : - Mettre en œuvre les objectifs définis par la collectivité territoriale et la directrice de la piscine, - Enseigner la natation scolaire, - Organiser et animer des activités aquatiques en cohérence avec la politique sportive définie, et en fonction des publics accueillis, - Appliquer et faire appliquer le Plan d'Organisation de Surveillance et de Secours, le règlement intérieur - Surveiller les bassins et l'espace de balnéothérapie, - Entretenir les locaux, - Assurer le suivi technique du traitement de l'eau : analyses, filtration, approvisionnement et régler les pompes doseuses, - Accueillir les différents publics et promouvoir la politique sportive.</p>								
37	CC DU CASTELRENAUDAIS	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2021-10-225
<p>Intitulé du poste: Animateur France Services itinérant</p> <p>Placé sous l'autorité de la Directrice générale des services, vous aurez en charge l'animation et le développement de l'espace France services itinérant du Castelrenaudais. Vous offrirez aux usagers un lieu d'accueil et d'accompagnement, leur permettant d'obtenir des renseignements administratifs divers et d'effectuer des démarches multiples. Vous assurerez le fonctionnement de la structure itinérante.</p>								
37	CC DU CASTELRENAUDAIS	Rédacteur	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Contrat de projet	tmpCom		CDG37-2021-10-226
<p>Intitulé du poste: Chargée / Chargé de mission transition écologique</p> <p>Accompagner les élus dans la mise en œuvre du Contrat de relance et de transition écologique – CRTE - sur le périmètre de la communauté de communes du Castelrenaudais, en collaboration étroite avec la Direction Générale des Services : • Suivi administratif, technique et budgétaire du déploiement des actions du CRTE en relation avec les services compétents de la Communauté de communes, les communes et les partenaires extérieurs ; • Mise en œuvre et suivi des projets communautaires issus du projet de territoire et en lien avec les services concernés (mobilité, reconversion d'un site patrimonial et industriel, ...) ; • Montage et suivi des demandes de subventions pour les projets de la Communauté de communes et des communes ; • Veille des appels à projets et dispositifs de subvention pour le financement des projets de la Communauté de communes et des communes (dont appui au déploiement local des programmes de l'ANCT le cas échéant.</p>								
37	CC GATINE ET CHOISILLES-PAYS DE RACAN	Rédacteur	Services culturels Directrice / Directeur de l'action culturelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2021-10-227

Annexe à l'arrêté n°21-260 du 30/09/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Coordinatrice du service culture</p> <p>Sous la responsabilité de votre responsable, avec une équipe 4 personnes (administratif, agent polyvalent, 2 techniciens) vos principales missions seront : • Concevoir et développer l'action culturelle en collaboration étroite avec le/la Vice-Président • Mettre en place la programmation de l'espace culturel « Les Quatre Vents » • Assurer l'organisation des spectacles et développer les actions de médiation culturelle • Piloter la stratégie de communication culturelle, l'animation du réseau de partenaires • Assurer le fonctionnement : o de la gestion administrative, budgétaire, de l'encadrement de l'équipe o de la promotion et la location de l'espace culturel</p> <p>Rythme de travail avec des pics d'activité en soirée et week-end liés aux projets de la programmation culturelle</p>								
37	CC TOURAINE VAL DE VIENNE	Animateur Animateur pr. 2e cl. Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2021-10-228
<p>Intitulé du poste: Manager de 7 ALSH</p> <p>Dans le cadre de la mise en œuvre du projet éducatif intercommunal et sous l'autorité du responsable du service enfance jeunesse : 1. Le manager est garant du cadre réglementaire appliqué dans les accueils de loisirs gérés par la CCTVV ainsi que de la qualité pédagogique des actions menées 2. Il supervise, harmonise et coordonne les actions des différents sites gérés par la CCTVV Il élabore et pilote le projet éducatif de territoire en lien avec les différents acteurs AUPRES DES DIRECTEURS DE SITES GERES PAR LA CCTVV Accompagner les directeurs en étant une personne ressource sur les aspects réglementaires, management et pédagogiques : mise en place d'outils types, élaboration de procédures, développement d'outils collaboratifs, alerte sur les échéances, ... Veiller au bon fonctionnement des différentes équipes en assurant un suivi régulier de la cohésion de l'équipe, de la mise en œuvre des projets prévus et du suivi financier des lignes budgétaires confiées aux directeurs Contrôler l'application du cadre réglementaire : déclaration SDJES, taux d'encadrement et diplômes, tenue du classeur de direction, réalisation des exercices de sécurité, conformité des locaux... Contrôler le contenu des projets pédagogiques et s'assurer de leur mise en œuvre Construire, nourrir et faire vivre le lien entre les différentes équipes AUPRES DES PARTENAIRES INSTITUTIONNELS Être l'interlocuteur des partenaires institutionnels pour l'aspect fonctionnel des accueils de loisirs. Relayer les informations aux directeurs ALSH ainsi qu'à la directrice du service Etablir les déclarations d'activité en lien avec les différents dispositifs contractuels et rédiger les bilans d'activité du service pour le volet enfance jeunesse Être référent du Projet Educatif De Territoire (PEDT) porté par la CCTVV POUR LE SERVICE ENFANCE JEUNESSE, EN LIEN AVEC LA RESPONSABLE DU SERVICE Elaborer la fiche de poste des directeurs ALSH et coconstruit celle des animateurs avec les directeurs Organiser et participer au recrutement des directeurs ALSH. Organiser les remplacements des directeurs ALSH lors des absences Participer au recrutement des animateurs et contribuer à la prospection en alimentant un fichier ressource. Favoriser l'accueil de stagiaires Centraliser les données et envoyer le tableau mensuel de suivi des payes au service RH Elaborer le planning de travail des agents mis à disposition de la mairie de Ste Maure et organiser les remplacements lors d'éventuels absences des agents affectés à la mission Evaluer et quantifier les besoins d'accueil du territoire pour ouvrir le nombre de places nécessaires sur chacun des sites Paramétrer la partie « activités » du logiciel de gestion En collaboration avec le service communication, élaborer, actualiser et assurer la diffusion de la communication en lien avec l'enfance jeunesse Elaborer, animer et évaluer le PEDT Être force de proposition sur les évolutions à apporter pour faire évoluer la qualité et / ou l'efficacité de l'action du service enfance jeunesse.</p>								

Annexe à l'arrêté n°21-260 du 30/09/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CC TOURAINE-EST VALLEES	Technicien	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	B	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2021-10-229
<p>Intitulé du poste: Dessinateur – projeteur</p> <p>Mise à disposition de la ville de Montlouis sur Loire à 75% du temps de travail. Missions au sein de Touraine Est Vallées à hauteur de 25% : - Maîtrise d'œuvre pour la partie conception dans les domaines suivants : • Voirie Réseaux Divers • Bâtiment • Espaces verts - Levé de terrains - Les missions confiées seront du type : o Études de faisabilité o Conception de projets d'aménagement et de réhabilitation o Montage de Dossiers de Consultations des Entreprises o Ponctuellement suivi de travaux voirie et bâtiments Missions au sein de la Mairie de Montlouis sur Loire à hauteur de 75% sous le DST référent : - missions en lien avec le DST de Montlouis - Sorties de plans pour le service urbanisme - missions en lien avec la DEA - DT/DICT de Montlouis</p>								
37	CC TOURAINE-EST VALLEES	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2021-10-230
<p>Intitulé du poste: Assistant petite enfance</p> <p>Sous l'autorité de la directrice du multi-accueil et/ou de son adjointe Identifier et respecter les besoins (physiques moteurs et affectifs) de chaque enfant dans son individualité. Etablir une relation de confiance avec les parents en communiquant au quotidien. Prendre en compte la demande des parents en adéquation avec le projet d'établissement. Prendre en compte la diversité culturelle Accueillir des enfants en situation de handicap Assurer la sécurité affective et physique de l'enfant. Aménager des espaces de vie adaptés aux besoins individuels et collectifs des enfants. Réaliser les soins d'hygiène de l'enfant dans le respect de son intimité Répondre aux besoins individuels de l'enfant (affectifs ou physiologiques) Participer à l'élaboration et à la mise en place du projet d'établissement en lien avec l'ensemble de l'équipe Elaborer des projets d'activités en lien avec le projet pédagogique. Organiser et animer des ateliers auprès d'un groupe d'enfants Accompagner l'enfant dans les temps de jeu libre et dans ses découvertes quotidiennes. Repérer les signes de mal-être et/ou de maladie de l'enfant et en informer l'auxiliaire de puériculture. Appliquer les plans d'hygiène : nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant, du matériel et du linge. Assurer la préparation et le service des repas dans le respect des protocoles établit selon la méthode HACCP.</p>								
37	CCAS DE TOURS	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Disponibilité	tmpCom		CDG37-2021-10-231
<p>Intitulé du poste: Aide-soignant en EHPAD - Poste n° 316</p> <p>Participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement des résidents de l'EHPAD du CCAS de TOURS. Contribue à préserver ou restaurer la continuité de la vie, l'autonomie et le bien être de la personne ; L'aide soignant participe à l'élaboration , à la mise en place et au suivi du projet individualisé de chaque résident. Diplôme exigé : diplôme d'aide soignant.</p>								

Annexe à l'arrêté n°21-260 du 30/09/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CCAS DE TOURS	Agent social Agent social princ. 2e cl. Agent social princ. 1e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Disponibilité	tmpCom		CDG37-2021-10-232
<p>Intitulé du poste: Agent social en EHPAD - Poste n° 273</p> <p>Sous la responsabilité de l'infirmier et en collaboration avec l'aide-soignant, il participe : à l'entretien des locaux, selon le protocole établi, des chambres des résidents et des locaux annexes, à l'activité hôtelière, dans le respect d'hygiène et sécurité : service des repas, distribution et aide aux repas, prestation linge, à l'accueil des résidents et des familles, aux activités occupationnelles, aux activités, sorties, et fêtes, aux soins d'hygiène : aide aux toilettes, change.. et de continuité de la vie des résidents : distribution de médicaments.</p>								
37	CIAS DU LOCHOIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2021-10-233
<p>Intitulé du poste: Travailleur social</p> <p>DESCRIPTIF DU POSTE : Sous la responsabilité de la Directrice du Centre Intercommunal d'Action Sociale, vous serez en charge de l'accompagnement des résidents du foyer de jeunes travailleurs, et des jeunes relevant du dispositif « autonomise-toi » et également de la préparation et de l'animation de la Commission « secours » du CIAS. MISSIONS PRINCIPALES : 1) Accompagnement social des résidents du Foyer de jeunes Travailleurs (16-30 ans) et du dispositif « autonomises toi » piloté par le Conseil départemental d'Indre et Loire (16-25 ans, déjà logés ou en recherche de logement) • Référent de parcours de l'accompagnement global du jeune et de la coordination des actions • Accompagnement à l'accès ou au maintien dans le logement en lien avec les partenaires du territoire. • Accompagnement individuel adapté en intensité et en durée (entre 3 et 18 mois) • Animations collectives 2) Préparation et animation de la commission des secours : • Vérification et enregistrement des dossiers et liens avec les prescripteurs et les Commissions Locales d'Action Sociale (CLAS) des 67 communes • Présentation des dossiers secours à la Commission permanente du CIAS • Courriers de réponse 3) Missions annexes : • Aide alimentaire : Instruction de demandes / remplacements sur la distribution • Co animation d'ateliers collectifs • Travail en équipe, en relation avec les différents partenaires. • Permanence domiciliation : Accueil, remise du courrier, accompagnement dans les démarches (ponctuellement)</p>								
37	MAIRIE D'AMBOISE	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2021-10-234
<p>Intitulé du poste: Chargé d'études juridiques et de la commande publique</p> <p>Chargé d'études juridiques et de la commande publique</p>								
37	MAIRIE DE CHINON	Rédacteur	Population et funéraire Responsable du service population	B	Retraite	tmpCom		CDG37-2021-10-235

Annexe à l'arrêté n°21-260 du 30/09/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Référent accueil et état-civil</p> <p>Missions : ? Appui juridique au service ? Veille réglementaire en matière d'état civil et de formalités administratives ? Accueil physique et téléphonique du public ? Rédaction et délivrance des actes d'état civil (naissance, reconnaissances, mariages, transcriptions et décès) ? Réception et traitement des dossiers de PACS et de mariage ? Constitution et délivrance des Cartes Nationales d'Identité (CNI) et des passeports biométriques ?</p> <p>Organisation du suivi des élections ? Organisation du recensement de la population et constitution des équipes d'agents recenseurs ? Gestion du tirage au sort du jury criminel ? Superviser la gestion du cimetière</p>								
37	MAIRIE DE FONDETTES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2021-10-236
<p>Intitulé du poste: Agent territorial spécialisé des écoles maternelles</p> <p>Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants, et prépare, met en état de propreté les locaux et les matériels, participe à la garderie municipale.</p>								
37	MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2021-10-237
<p>Intitulé du poste: Policier Municipal</p> <p>L'agent doit exercer des missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté et de la salubrité publique et assurer une relation de proximité avec la population.</p>								
37	MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2021-10-238
<p>Intitulé du poste: Policier Municipal</p> <p>L'agent doit exercer des missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publique et assurer une relation de proximité avec la population.</p>								
37	MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2021-10-239
<p>Intitulé du poste: Policier Municipal</p> <p>L'agent doit exercer des missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publique et assurer une relation de proximité avec la population.</p>								

Annexe à l'arrêté n°21-260 du 30/09/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE LOCHES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2021-10-240
<p>Intitulé du poste: Agent Référent et Polyvalent au sein de l'Equipe Espaces-Verts</p> <p>Au sein d'une équipe de 10 agents permanents et sous l'autorité directe du Chef d'Equipe Espaces-Verts et du Responsable du CTM, l'agent sera chargé d'entretenir les espaces-verts et naturels de la Ville de LOCHES dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. Il contribuera à la politique de mise en œuvre du plan de fleurissement de la Ville de LOCHES. Il sera en capacité de suppléer le chef d'équipe en cas d'absence ponctuelle sur le management et l'organisation du travail.</p>								
37	MAIRIE DE MARIGNY MARMANDE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CDG37-2021-10-241
<p>Intitulé du poste: Agent technique polyvalent</p> <p>Agent placé sous la direction du responsable des services techniques et de la secrétaire générale, Vous assurez : • Les travaux d'entretien et de réparation courants des bâtiments communaux (maçonnerie, peinture, maintenance ... • Les travaux d'entretien courant des équipements et de petite mécanique des matériels, • L'entretien des espaces verts : tonte des gazons, arrosage, élagage et taille les arbres et arbustes, réalisation des plantations, désherbage et traitement des massifs et plantations, • L'entretien et le nettoyage des espaces et voies publics, • L'exécution des travaux de chaussée, le broyage des accotements, le terrassement, • L'utilisation et la maintenance courante de l'outillage, • L'entretien des réseaux d'assainissement et de la station d'épuration, • La conduite de l'ensemble des véhicules, • Des missions diverses en cas de nécessité de service,</p>								
37	MAIRIE DE MONTLOUIS SUR LOIRE	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2021-10-242
<p>Intitulé du poste: Agent en charge de la relation Accueil Usager et Citoyen</p> <p>ACCUEIL DES USAGERS : - Accueillir, informer et orienter le public sur place et par téléphone avec amabilité et professionnalisme - Identifier, traiter les demandes des administrés et les réorienter le cas échéant CNI-PASSEPORT : - Instruire les demandes de cartes nationales d'identité et des passeports - Délivrer les titres d'identité ETAT-CIVIL : - Délivrer les copies d'actes d'état-civil - Etablir les actes d'état-civil (mariage, décès, reconnaissance, naissance...) - Préparer et mettre à jour les registres d'état-civil - Assurer les légalisations de signature - Etablir les livrets de famille ADMINISTRATIF : - Assister administrativement le service et la direction - Traiter les demandes d'attestation d'accueil, de recensement militaire, de débit temporaire de boissons (et autres) - Enregistrer et traiter le courrier et les mails du service - Assurer le suivi des parapheurs - Inscrire les enfants aux activités sportives - Gérer la délivrance des clefs des salles municipales en lien avec les services</p>								

Annexe à l'arrêté n°21-260 du 30/09/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE MONTLOUIS SUR LOIRE	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2021-10-243
<p>Intitulé du poste: Assistance administrative et comptable</p> <p>Activités relatives à la direction de la Transition Ecologique et du Développement Durable (TEDD) Secrétariat général • Suivi comptable du service, traitement des factures, virements, création des tiers et gestion budgétaire ; • Suivi de la comptabilité des chantiers (marchés et hors marchés) ; • Emettre les factures / titres de recette ; • Courriers, arrêtés, diffusions, filtres téléphoniques, télécopies, archivages ; • Accueil des prestataires et remise de clefs ; • Suppléance en période d'absence et maintien de la continuité de service ; Missions générales • Relai administratif des demandes de subvention pour VAE : courriers, contrôle des pièces du dossier, gestion comptable, classement, référencement, ... ; • Relai administratif des interventions récurrentes (déchets, défibrillateurs, aires de jeux, termites, rats, frelons asiatiques, chenilles processionnaires, fluides et points de livraison, etc) : localisation, courriers, bons de commande, classement, référencement, ... ; • Relai administratif des demandes cavités 37 : courriers, classement, référencement, ... ; • Suivi patrimonial : mise à jour des différentes bases de données (déchets, cavités, ATAL, Fluides, SIG, PCS, ...) ; • Recensement et suivi des demandes relatives à la catastrophe naturelle ; • Assure la diffusion des demandes auprès du service ; Activités relatives à la régie d'eau potable et d'assainissement / Direction des Espaces Publics, de l'Eau et l'Assainissement Appui à la régisseuse eau et assainissement • Création et enregistrement des contrats pour les nouveaux abonnés, édition des courriers liés à ces actions via le logiciel métier ; • Enregistrement des clôtures de contrat dans le logiciel métier ; • Enregistrement des prélèvements, changements de RIB des abonnés ; • Edition des factures, mise sous pli des factures, relances et échéanciers ; • Réception des chèques et encaissement des chèques. Saisie des bordereaux de dépôts de chèques et envoi postal ; • Enregistrement des demandes d'intervention, lien avec l'équipe réseaux • Accueil téléphonique en lien avec la régisseuse ; • Suppléance de la régisseuse en son absence. Permanence régie à l'accueil de la mairie (4 jours/mois en période de facturation) • Accueil physique et téléphonique ; • Renseignement des usagers sur les facturations et réception des réclamations liées ; • Encaissement du numéraire et clôture de caisse. Dépôt des espèces à la poste ponctuellement.</p>								
37	MAIRIE DE MONTS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CDG37-2021-10-244

Annexe à l'arrêté n°21-260 du 30/09/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ASVP</p> <p>Assurer l'accueil général du service de la police municipale. Etre régisseur suppléant du marché forain ainsi que régisseur principal des locations de tennis et mini-golf Assurer la sécurité aux abords des écoles Accueil téléphonique et physique du service de la Police Municipale : - Renseigner les interlocuteurs et relayer si nécessaire vers l'interlocuteur compétent, - Recevoir, filtrer et transmettre les messages électroniques ou téléphoniques, Tâches administratives : - Enregistrer le courrier départ et arrivé du service - Assurer le suivi des demandes des usagers liées au service - Prendre des notes sur les consignes données par ses supérieurs hiérarchiques et mettre en forme les courriers et arrêtés municipaux du service - Participer à la mise en forme de dossiers divers (Plan de sauvegarde...) - Veille juridique - Classement et archivage des dossiers - Organisation et suivi des cérémonies nationales et commémorations - Renseigner les tableaux de suivi des activités du service de police municipale Régisseur suppléant des marchés forains : - Encaissement des recettes - Assurer le placement des commerçants - 1 week-end par mois et lors des absences du régisseur titulaire les mercredis matin et samedis matin Sécurité enfants des écoles : - Assurer la surveillance des entrées et sorties d'écoles Régisseur des locations des tennis et mini-golf - Encaissement des recettes Missions ponctuelles - Assurer les états des lieux des salles municipales louées le samedi - Aide matérielle à la préparation des élections</p>								
37	MAIRIE DE RIVARENNES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation externe	TmpNon	06:00	CDG37-2021-10-245
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique</p> <p>Ménage des locaux communaux (mairie, salle polyvalente, WC publics)</p>								
37	MAIRIE DE ROCHECORBON	Adjoint d'animation	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CDG37-2021-10-246
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation au service Petite Enfance</p> <p>L'adjoint d'animation effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure. Il veille au respect des règles d'hygiène et de sécurité de l'enfant.</p>								
37	MAIRIE DE SAINT AVERTIN	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2021-10-247
<p>Intitulé du poste: Médiathécaire chargé du numérique</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du responsable de la Médiathèque, et au sein d'une équipe de 9 agents, vous contribuez à la mise en œuvre et à la promotion des activités numérique de l'établissement ainsi qu'à l'accueil des publics.</p>								

Annexe à l'arrêté n°21-260 du 30/09/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE SAINT AVERTIN	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2021-10-248
<p>Intitulé du poste: MNS</p> <p>Assurer la surveillance des bassins et la sécurité des usagers. Assurer les premiers soins d'urgence. Animer les activités aquatiques en lien avec le chef de bassin.</p>								
37	MAIRIE DE SAINT AVERTIN	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2021-10-249
<p>Intitulé du poste: Assistant de direction</p> <p>Epauler l'autorité territoriale</p>								
37	MAIRIE DE SAINT PATERNE RACAN	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2021-10-250
<p>Intitulé du poste: Agent technique polyvalent</p> <p>L'agent technique des espaces verts est chargé d'entretenir et d'améliorer les espaces verts et naturels de la collectivité. Il assure le maintien d'un espace public propre, accueillant, pédagogique et sécurisé pour les usagers. Il effectue également des travaux de petite manutention pour préserver les bâtiments et la voirie, tout en assurant l'entretien courant des équipements et matériels utilisés.</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2021-10-251
<p>Intitulé du poste: UN/E TECHNICIEN/NE DE TRAVAUX EN BÂTIMENTS</p> <p>Poste N° 2831 LA VILLE DE TOURS RECRUTE POUR SA DIRECTION ARCHITECTURE ET BÂTIMENTS UN/E TECHNICIEN/NE DE TRAVAUX EN BÂTIMENTS Cadre d'Emplois des Techniciens Territoriaux Par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieux d'exercice du poste : Tours Placé sous l'autorité du responsable du service Gestion Technique du Patrimoine, le(a) technicien(ne) de travaux en bâtiments conçoit et fait réaliser par des entreprises des travaux de maintenance, d'entretien et de rénovation ou d'aménagement du patrimoine bâti.</p>								

Annexe à l'arrêté n°21-260 du 30/09/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE TOURS	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Conceptrice / Concepteur paysagiste	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2021-10-252
<p>Intitulé du poste: UN(E) CHARGE(E) DE MISSION CO-CONSTRUCTION CITOYENNE</p> <p>Poste N°14986 LA VILLE DE TOURS RECRUTE POUR SA DIRECTION PATRIMOINE VEGETAL ET BIODIVERSITE SERVICE PROJETS PAYSAGERS UN(E) CHARGE(E) DE MISSION CO-CONSTRUCTION CITOYENNE Cadre d'emplois des Techniciens Territoriaux Recrutement par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieu d'exercice du poste : Tours Un poste de chargé de mission co-construction citoyenne est à pourvoir à la Direction Patrimoine végétal et Biodiversité (DPVB) au sein du service Projets Paysagers, poste basé sur la commune de Tours Placé sous l'autorité du Responsable de Service Projets Paysagers, l'agent sera chargé d'assurer la co-construction avec les habitants et les usagers de projets paysagers, en collaboration avec le service chargé de la démocratie permanente de la Ville de Tours. L'objectif est la mise en œuvre du plan nature en ville (exemple Récré en herbe, jardins participatifs, création ou rénovation de jardin), pour cette étape du projet.</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2021-10-253
<p>Intitulé du poste: Gardien Brigadier</p> <p>Policier municipal - poste n°1101</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2021-10-254
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>• Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux • Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie • Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants et réalisation de petits soins • Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques • Aménagement et entretien des locaux et des matériels destinés aux enfants • Transmission d'informations • Participation aux projets éducatifs • Encadrement des enfants au cours du repas • Prise en charge des enfants avant et après le repas • Accompagnement des enfants à la sieste et surveillance</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2021-10-255

Annexe à l'arrêté n°21-260 du 30/09/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>• Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux • Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie • Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants et réalisation de petits soins • Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques • Aménagement et entretien des locaux et des matériels destinés aux enfants • Transmission d'informations • Participation aux projets éducatifs • Encadrement des enfants au cours du repas • Prise en charge des enfants avant et après le repas • Accompagnement des enfants à la sieste et surveillance</p>								
37	MAIRIE DE VILLAINES LES ROCHERS	Adjoint d'animation	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	C	Création d'emploi	TmpNon	21:00	CDG37-2021-10-256
<p>Intitulé du poste: Coordinatrice scolaire</p> <p>L'animateur(trice) périscolaire met en oeuvre des animations (activités ludiques, artistiques, manuelles, éducatives et collectives) et des démarches pédagogiques adaptées au cadre de l'accueil périscolaire (temps court avant et après l'école), aux espaces disponibles et au rythme des enfants. Il/elle travaille avec deux acteurs éducatifs privilégiés : les parents et les enseignants.</p>								
37	MAIRIE DE VILLEDOMER	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2021-10-257
<p>Intitulé du poste: agent technique polyvalent</p> <p>l'agent aura pour missions: • Les travaux d'entretien et de réparation courants des bâtiments communaux (maçonnerie, peinture, maintenance ... • Les travaux d'entretien courant des équipements et de petite mécanique des matériels, • L'entretien des espaces verts : tonte des gazons, arrosage, élagage et taille les arbres et arbustes, réalisation des plantations, désherbage et traitement des massifs et plantations, • L'entretien et le nettoyage des espaces et voies publics, • L'exécution des travaux de chaussée, le broyage des accotements, le terrassement, • L'utilisation et la maintenance courante de l'outillage, • L'entretien des réseaux d'assainissement et de la station d'épuration, • La conduite de l'ensemble des véhicules, • Des missions diverses en cas de nécessité de service,</p>								
37	MAIRIE D'ESVRES SUR INDRE	Technicien	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2021-10-258
<p>Intitulé du poste: Adjoint au responsable des services techniques</p> <p>Mise en oeuvre des travaux d'entretien, de rénovation et d'aménagement ainsi que du suivi des chantiers dans le domaine du bâtiment et de la voirie</p>								

Annexe à l'arrêté n°21-260 du 30/09/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Attaché Attaché principal	Finances Directrice / Directeur financier-ère	A	Démission	tmpCom		CDG37-2021-10-259
<p>Intitulé du poste: UN ACHETEUR (H/F)</p> <p>Placé(e) sous l'autorité du Directeur des Achats et de la Commande Publique, vous participez à la mise en œuvre de la politique des achats de Tours Métropole Val de Loire au sein d'un service de 8 agents. Missions principales : • Porter l'élaboration, la mise en œuvre et le suivi du schéma de promotion des achats publics socialement et écologiquement responsables • Participer à la mise en œuvre de la politique des achats de la Métropole : - Piloter et animer le processus achats. - Mettre en place une organisation et des procédures internes relatives aux achats de la collectivité. - Proposer une stratégie d'achat permettant d'atteindre des objectifs d'économies, de qualité et d'efficacité. - Identifier, évaluer et contrôler les besoins des services. - Conseiller et assister les services sur leurs achats. • Piloter et suivre la nomenclature des achats. • Organiser les consultations pour des marchés transversaux en relation avec les services métropolitains et également communaux dans le cadre de groupements de commandes (marchés de fournitures : achat de véhicules, matériel divers, mobilier, outillage... et services : nettoyage des locaux, entretien espaces verts, traiteur, maîtrise d'œuvre...) : Missions secondaires : • Suivi des ventes aux enchères. • Participation à des groupes de travail (Extranet métropolitain, Développement Durable). • Participation à des réseaux d'acheteurs, développer le partenariat avec les centrales d'achats.</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	B	Démission	tmpCom		CDG37-2021-10-260
<p>Intitulé du poste: UN THERMICIEN D'ETUDE (H/F)</p> <p>POSTE N°1132 Tours Métropole Val de Loire (22 communes) Recrute UN THERMICIEN D'ETUDE (H/F) POUR SA DIRECTION DE LA TRANSITION ENERGETIQUE Cadre d'Emploi des Techniciens Territoriaux Par voie statutaire ou contractuelle Lieu d'exercice du poste : Tours Classification RIFSEEP – B2 Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Attaché Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2021-10-261
<p>Intitulé du poste: UN(E) RESPONSABLE ADMINISTRATIF(TIVE)</p> <p>Sous l'autorité du Directeur-trice du SMADAIT (en cours de recrutement), le-la responsable administratif procédera au suivi administratif, financier et RH du SMADAIT en relation avec les services de Tours Métropole Val de Loire, à la préparation et au suivi des instances syndicales. Le-la responsable administratif assurera également le suivi de la Délégation de Service Public ainsi que la procédure de mise en concurrence. Il-elle sera en charge de la mise en place de conventions entre le SMADAIT et les différents occupants de l'aéroport et suivra donc tout le volet contractuel. Il-elle assurera en lien avec le Directeur, le reporting aux différents partenaires, membres du SMADAIT, des missions du SMADAIT.</p>								

Annexe à l'arrêté n°21-260 du 30/09/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2021-10-262
<p>Intitulé du poste: UN(E) ASSISTANT(E) DE DIRECTION RESSOURCES-HUMAINES</p> <p>Placé(e) sous l'autorité du Directeur des ressources humaines, vous exercez des missions d'assistance et de coordination administrative relative aux dossiers qui relèvent de sa compétence, et vous coordonnez en lien avec la Direction Générale et les directions de services, le suivi de la préparation de ces dossiers. Vous assurez l'accueil téléphonique et physique de la direction.</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2021-10-263
<p>Intitulé du poste: UN JARDINIER DES ESPACES VERTS ET NATURELS – GARDIEN DES PARCS - ANIMALIERS (H/F)</p> <p>Assure la maintenance, l'entretien et la réalisation de jardins, parcs horticoles, d'espaces verts et naturels, ainsi que le gardiennage des parcs le soir et les week-end – Suivi animalier</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2021-10-264
<p>Intitulé du poste: UN(E) RESPONSABLE DU SECTEUR D'ENTRETIEN VALLEE VIOLETTE - ALOUETTE</p> <p>MISSIONS - Gestion de l'entretien des espaces verts du secteur Vallée Violette / Alouette - Entretien des allées et des espaces verts du cimetière</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2021-10-265
<p>Intitulé du poste: UN(E) JARDINIER(E) A L'ENTRETIEN DU SECTEUR BRETONNIERES</p> <p>Intégré dans l'équipe d'entretien des espaces verts du secteur Bretonnières de la ville de Joué-lès-Tours, l'agent réalisera les travaux nécessaires à l'entretien des espaces verts et abords de la voirie qui lui seront indiqués.</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2021-10-266
<p>Intitulé du poste: UN(E) JARDINIER(E) A L'ENTRETIEN DU SECTEUR CENTRE</p> <p>Intégré dans l'équipe d'entretien des espaces verts du secteur Centre de la ville de Joué-lès-Tours, l'agent réalisera les travaux nécessaires à l'entretien des espaces verts et abords de la voirie qui lui seront indiqués.</p>								